Annexe 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordre des tâches** | **Nom des tâches** |
| * Préparations * Prévention * Clarification des valeurs * Planification * Construction de relations * Délégation | Préparation et planification |
| * Futilités, esbroufe * Courrier superflu * Certains coups de téléphone * Perte de temps * Echappatoires * Routine | Tâches urgente et prioritaire |
| * Interruptions, certains coups de téléphone * Une partie du courrier et des rapports * Certaines réunions * Beaucoup d’activités pressantes à faire immédiatement * Beaucoup d’activités pour les autres | Tâches à effectuer plus tard |
| * Crises * Problèmes pressants * Projets, réunions, préparations avec des dates limites | Tâches de faible valeur |

Juliana